

Inicio Proceso de Selección (Bases de la Convocatoria)

| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación del puesto | Responsable de Administración |
| Fecha de inicio del proceso | 18 de diciembre de 2018 |
| Destinatarios de la convocatoria | Cualquier persona que cumpla el perfil requerido para el puesto |
| Modalidad de Contratación | Contrato Indefinido |
| Características | Acorde a "Convenio Colectivo Para el Sector de Oficinas y Despachos de Coruña". Categoría Administrativo. Jornada de 35 horas semanales. |
| Misión del puesto y Funciones | <p>Persona que liderará el área Administrativa y colaborará directamente con la Dirección. Dispuesta a colaborar con la Dirección en el control y seguimiento de la sociedad. Pro-actividad</p> <p>El puesto tiene un alto contenido organizativo y de confianza, por lo que la persona a seleccionar deberá aportar excelentes y contrastadas habilidades resolutivas, organizativas y colaborativas.</p> <p>Las principales funciones serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la contabilidad diaria de la empresa y cierres contables. Participación en la gestión económica, en tareas de apoyo directo a la Gerencia. • Gestión operativa de la Merca y apoyo a la gestión comercial, llevando a cabo seguimientos de la actividad comercial y la atención a los usuarios. • Realización y supervisión de las herramientas de comunicación (web, redes sociales...), así como, los sistemas de clasificación y archivo de documentos. • Tramitación de expedientes y procesos administrativos de gestión. • Otras tareas propias o afines al nivel del puesto que le sean encomendadas por su superior jerárquico y resulten necesarias para la buena marcha de la Sociedad. |
| Perfil Profesional | <p>FPPII en Administración y Finanzas o Diplomatura en Empresariales/Licenciatura en ADE o formación similar. Experiencia mínima de 2 años demostrable en puesto similar.</p> <p>Conocimientos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan General de Contabilidad Español. Elaboración de Cuentas Anuales • Sistemas Ofimáticos (Microsoft Word, Excel y Power Point). Internet y correo electrónico. Redes sociales. • Conocer el funcionamiento y la gestión de la Administración Pública. • Contratación del Sector Público • Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. • Conocimiento de gallego y se valorará el conocimiento de inglés y otros idiomas. |
| Sistema de Selección | El Proceso de selección lo realizará Gallega de Consulting, S.A. Los interesados en participar en el mismo deberán de enviar su CV a la dirección seleccion@galcosa.es y poner como referencia en el mensaje "Selección Mercagalicia". |
| Comité de Selección | Directora Gerente 2 miembros del Consejo de Administración |
| Presentación de Solicitudes | 18 de enero de 2019 |
| Fecha de finalización del proceso | Febrero de 2019 |